

ALGEMENE UITLEEN **VOORWAARDEN**

1. De aanvrager verbindt zich ertoe het uitgeleende materiaal in een onberispelijke staat van netheid en onbeschadigd terug te bezorgen. De panelen dienen in de correcte volgorde terug gebracht worden (in de volgorde waarin ze geleverd werden en volgens scenario).
2. De **VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS** zal de verschillende *Forex*-panelen inpakken volgens thema en sub thema. Om u het opstellen en afbreken van de tentoonstelling te vergemakkelijken, zal er een 'scenario-pdf van de tentoonstelling' bijgevoegd worden. Hierop zal u alle aanwijzingen vinden met betrekking tot de volgorde van de panelen.
3. Bij het ophalen van het materieel, zal u een formulier tekenen met vermelding van de voorwaarden en praktische modaliteiten. Na terug bezorging van de uitgeleende stukken, zal een kwijting opgemaakt worden.
4. Aangezien de panelen met plastic bevestigingsstraps dienen te worden vastgemaakt (NIET bijgeleverd), is het aangeraden om het materieel een paar dagen op voorhand te komen ophalen.
5. Het transport van de *Forex*-panelen, en eventueel van de bevestigingsroosters, is geheel ten laste van de aanvrager. Het is aangeraden dat de transporteur met twee personen komt voor het ophalen en terugbrengen van de stukken. Indien ook de bevestigingsroosters worden te leen gevraagd, is het verplicht door ten minste twee personen vergezeld te komen, en liefst zelfs met drie.

**EEN LICHTE BESTELWAGEN IS AANGEWZEN VOOR HET VERVOER VAN DEZE ROOSTERS DIE
ELK 1M20 X 2M00 METEN.**

Bij het uitlenen van de bevestigingsroosters, is het verplicht om beschermingsdekens mee te brengen. Indien deze niet voorzien zijn, kan de **VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS** u het ophalen van het materiaal weigeren, aangezien u niet garant kunt staan voor het degelijk beschermen ervan tijdens het transport.

6. De organisatoren kunnen steeds contact opnemen met Georges Boschloos – verantwoordelijke voor het opvolgen van de tentoonstelling – tel: +32 (0)2 512 79 98 – georges.boschloos@auschwitz.be – indien u met vragen of problemen zit betreffende het organiseren, opbouwen of afbreken van de tentoonstelling.
7. Bij de vernissage kan u de aanwezigheid aanvragen van één van de leden van de stichting, die aan het publiek de werking en de verschillende activiteiten van de **VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS** kan voorstellen.
8. Het is verplicht om alle gepubliceerde documenten betreffende de tentoonstelling (affiches, programma's, uitnodigingen, persberichten...) te voorzien van de vermelding dat dit om een: **'ontwerp en verwezenlijking van de VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS'** gaat. De organisatoren verbinden zich ertoe ons van deze documenten een kopie te bezorgen, alsook van elk artikel of publicatie in de pers, om ons toe te laten een zo compleet mogelijk dossier op te stellen over elke tentoonstelling, door ons uitgeleend. Indien de organisatoren het logo van de **VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS** willen gebruiken, dient vermeld dat het over ons logo gaat en gebruikt werd met onze uitdrukkelijke toestemming. De organisatoren verklaren zich akkoord met het invullen van een beknopt verslag welk hun zal aangeboden worden na het terugbrengen van het uitgeleende materiaal.
9. De maximum uitleenperiode is maximum drie maand.

FINANCIËLE GEGEVENS

Bij het ophalen van het uitleenmateriaal, word een borgsom van **€ 100,00** gevraagd, welke zal terugbetaald worden op de rekening van de organisatoren, en dit enkele dagen na het terugbezorgen van het materiaal. De terugstorting gebeurt uiteraard enkel indien het materiaal compleet in de correcte volgorde, en in een onberispelijke staat, wordt teruggebracht.

De waarborg wordt enkel in baar geld betaald – géén storting op de rekening van de VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS mogelijk!

PRAKTISCHE MODALITEITEN VOOR HET LENEN VAN TENTOONSTELLINGSMATERIAAL

Om het materiaal te reserveren, volstaat het u een schriftelijke aanvraag te sturen (brief, mail, fax) naar de **VZW AUSCHWITZ IN GEDACHTENIS** met de vermelding van de volgende punten:

- De exacte data van de tentoonstelling
- De data waarop u het materiaal komt afhalen en terug brengen.
- De datum van de eventuele vernissage en de eventuele aanwezigheid van een lid van de Stichting.
- De juiste en gedetailleerde plaats van de tentoonstelling.
- Het wel dan niet lenen van de panelen om het tentoonstellingsmateriaal aan te bevestigen.

De reservatie staat vast op het ogenblik wij van u de **SIGNALISATIEFICHE** ingevuld en ondertekend krijgen.

vzw Auschwitz in Gedachtenis – Studie- en documentatiecentrum

Huidevettersstraat 65 – 1000 Brussel

Bankrekening: 310-0780517-44 – IBAN: BE55 3100 7805 1744 – BIC: BBRUBEBB

Tel.: +32(2) 512 79 98 – Fax: +32(2) 512 58 84 – georges.boschloos@auschwitz.be – www.auschwitz.be